

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С.П. ВЕРХНЕНАУРСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 27 августа 2021

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
с.п. Верхненаурское»
от 30 августа 2021 № 86-09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Верхненаурское»
на 2021-2022 учебный год.

Цель:

совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. «Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины».
2. «Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно-экспериментальную деятельность: расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительность, пытливость, критичность, самостоятельность.

Сентябрь, 2021

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения (внедрение рабочей программы воспитания)	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Составление плана работы МО, графика заседаний и графика открытых просмотров ООД	Руководитель МО	1 неделя	План, графики
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года	
1.4. Составление графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД	Старший воспитатель	Сентябрь	
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня.	Старший воспитатель	3 неделя	
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года	Регистрация в журнале
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль: 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах. 2. Санитарное состояние групп. 3. Проверка ведения документации на группах. 4. Организация работы с родителями.	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты-схемы
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Педагогический совет №01 на тему «Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год».	Старший воспитатель, заведующий	Сентябрь 1 неделя	Протокол
1) Принятие годового плана работы ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы по трудовому воспитанию) на 2021-2022 учебный год. 2) Принятие учебного плана, годового календарного графика ДОУ на 2021-	Заведующий Заведующий		

2022 уч.год . 3) Принятие планов работы педагогов 2021-2022 учебный год. 4) Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2021-2022 учебный год. 5) Принятие годового плана работы старшего воспитателя. 6) Принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой. 7) Принятие режима дня и расписаний ООД 8) Принятие ООП с изменениями.			
3.2. Заседание МО воспитателей №01	Руководитель МО	1 неделя	Протокол
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День знаний(тематические беседы в старшей группе)	Воспитатели старшей группы	1 неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Чеченской Республики	Воспитатели старшей, средней групп.	2 неделя	Отчет
4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	
5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере поступления детей	
5.3. Составление сведений о детях и родителях	Воспитатели групп, заведующий	В течение месяца	
5.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания №01 Тема: «Выборы родительского комитета»	Заведующий	сентябрь	
5.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
5.6. Заседание родительского комитета №01	Председатель родительского комитета	2 неделя	

5.6. Заседание родительского комитета №01	Председатель родительского комитета	2 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Завхоз, заведующий	В течение года	
6.2. Работа по благоустройству территории	Завхоз	В течение месяца	
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медсестра завхоз	1 неделя	
6.4. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДООУ к началу учебного года»	Завхоз, заведующий.	4 неделя августа	

Октябрь, 2021

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Методика проведения физкультурных занятий на прогулке»	Инструктор по физкультуре	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для воспитателей: «Режимные моменты в детском саду»	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Консультация для воспитателей: «Задержка речевого развития детей»	Педагог- психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
1.6. Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДОУ по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям Чеченского народа»	Старший воспитатель	4 неделя	
2. Руководство и контроль			
2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организации режима дня 3. Контроль санитарного состояния групп. 4. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию .	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Проведение психологической диагностики детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-2 недели	
3.2. Первичная диагностика детей на начало года	Педагоги	1-2 неделя	Мониторинг

3.3.Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
3.4. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»	Заведующий , старший воспитатель,	В течение месяца	
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия посвященное Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	
4.2. Проведение осенних праздничных мероприятий.	Воспитатели	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Старший воспитатель	3 неделя	
5.2. Консультация для родителей "Коронавирус и профилактика"	Медсестра	4 неделя	
5.3. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников»	Педагог-психолог	3 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам	Медсестра	1 неделя	
6.2. Контроль: « Организация питания в группах»	Медсестра, заведующий	4 неделя	

Ноябрь, 2021

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Технологии обучения здоровому образу жизни»	Руководитель МО	2 неделя	
1.4. Консультация для педагогов «Коронавирус и его профилактика»	Медсестра	4 неделя	
2. Руководство и контроль			
2.1. Тематический контроль : «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2 неделя	
2.2. Оперативный контроль:			Карты-схемы
1. Проверка ведения документации на группах.	Старший воспитатель	1 неделя	
2. Соблюдение режима дня в ДОУ.	Старший воспитатель	2 неделя	
3. Проведение утренней гимнастики.	Старший воспитатель,	3 неделя	
4. Контроль санитарного состояния групп.	медсестра	4 неделя	
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1 Открытые просмотры ООД в средней , старшей группах.	Воспитатель	3 неделя	

<p>3.2. Педагогический совет №02 «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>1) Выполнение решений предыдущего педагогического совета №01.</p> <p>2) Выступление заведующего»</p> <p>3) Доклад на тему «Развитие личности ребенка, через приобщение его к культуре родного края».</p> <p>4) Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>Старший воспитатель, заведующий</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Воспитатель старшей группы Старший воспитатель</p>	4 неделя	Протокол
3.3.Смотр - уголков патриотического воспитания.	Старший воспитатель	1 неделя	Материал
4. Мероприятия с детьми			
4.1. «День народного единства»	Воспитатели, музык.рук.	1 неделя	Отчет
4.2. Праздник «День матери»	Воспитатели, музык.рук.	4 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»	Старший Воспитатель, воспитатели	1 неделя	
5.2.Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа ДОУ и семьи»	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
5.3.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Медсестра	3 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, помощники воспитателей	В течение месяца	
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	1 неделя	

Декабрь, 2021

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация «	Инструктор по физической культуре	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «»	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности по проведению новогодних елок со всеми работниками (инструктаж)	Завхоз	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Педагог-психолог	1 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Консультация «Зимние травмы. Меры предосторожности».	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль:			Карты-схемы
1. Проверка ведения документации на группах.	Старший воспитатель	1 неделя	
2. Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ.	Старший воспитатель	2 неделя	
3. Организация наблюдений во время прогулки.	Старший воспитатель	3 неделя	
4. Контроль санитарного состояния групп.	Медсестра	4 неделя	
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Организация работы по подготовке и проведению новогодних праздников (оформление)	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца	
3.2. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по самообразованию.	Воспитатель	4 неделя	
3.3. Заседание МО №02	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Подготовка и проведение Дня Конституции РФ.	Воспитатели	3 неделя	Отчет

4.2. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, музык.рук.	4 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Медсестра	2 неделя	
5.2.Консультация «Если ваш ребенок тревожный	Педагог-психолог	2 неделя	Регистрация в журнале
5.3.Групповые родительские собрания	Воспитатели	3неделя	
5.4. Заседание родительского комитета	Председатель родительского комитета	4 неделя	Протокол
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году	Заведующий, воспитатели	В течение месяца	
6.2. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	
6.3. Общее собрание трудового коллектива №02«Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, Завхоз.	4 неделя	

Январь, 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Обсуждение новинок методической литературы	Руководитель МО	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Как поддержать у ребенка положительную самооценку»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль: 1. Организация питания. 2. Контроль санитарного состояния групп. 3. Подготовка воспитателей к ООД	Старший воспитатель	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты-схемы
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Готовимся к педсовету №3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца	
3.2. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок.	Старший воспитатель	4 неделя	
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Выставка детских рисунков про зиму	Воспитатели групп	3 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Анкетирование для родителей «Эксперименты в детском саду»	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация для родителей: «Как правильно подобрать обувь ребенку»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Будем с музыкой дружить».	Музыкальный руководитель	4 неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей	Медсестра	4 неделя	Регистрация

«Профилактика детского травматизма»			ция в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, медсестра	2 неделя	Справка
6.2. Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя	

Февраль, 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Предметно-развивающая среда для экспериментирования в ДОУ» .	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Формирование познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста на прогулке»	Руководитель МО	4 неделя	Регистрация в журнале
2.Руководство и контроль			
2.1. Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ для познавательно-исследовательской деятельности детьми дошкольного возраста».	Состав комиссии	4 неделя	
2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация и проведения сна. 3. Контроль санитарного состояния групп. 4. Организация работы с родителями.	Старший воспитатель. Старший воспитатель Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты-схемы
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Подготовка к педагогическому совету №03. Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
3.2. Открытые просмотры тематических прогулок с экспериментальной деятельностью.	Воспитатель	1 неделя	
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Оте-	Воспитатели, музыкальный	4 неделя	

чества»	руководитель.		
4.2. Тематические беседы (по депортации) в средней, старшей группах.	Воспитатели	4 неделя	
4.3. Конкурс «Юные таланты»	Старший воспитатель	3 неделя	Материал к конкурсу
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Детское экспериментирование как средство интеллектуального и речевого развития»	Воспитатель	1 неделя	
5.2. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	Старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Консультация для родителей «Профилактика гриппа»	Медсестра	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми	Заведующий, Завхоз	1 неделя	
6.2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медсестра	2 неделя	

Март, 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка»	Медсестра	1 неделя	
1.2. Обсуждение статьей газеты «Берийн беш»	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта	Руководитель МО	4 неделя	
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация работы по трудовой деятельности. 3. Контроль санитарного состояния групп. 4. Формирование культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты-схемы
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель	1 неделя	
3.2. Мастер-класс «Развитие интереса к познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста посредством экспериментирования»	Воспитатель	2 неделя	Отчет
3.3. Педагогический совет № 03 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». 1) Выполнение решений предыдущего педагогического совета №02. 2) Доклад на тему: «Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников». 4) Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Состояние работы в ДООУ для познавательно-исследовательской деятельности детьми	Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	4 неделя	Протокол

дошкольного возраста»»).			
3.3. Заседание МО №03	Руководитель МО	3 неделя	
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия, посвященные Между-народному женскому Дню 8 марта	музык.рук., воспитатели	1 неделя	
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	Воспитатели, муз.рук.	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой»	Воспитатели	1 неделя	
5.2. Заседание родительского комитета №03 Тема: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
5.3. Консультация для родителей: «Ротовирусная инфекция»	Медсестра	4 неделя	
5.4. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	Медсестра	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Завхоз	1 неделя	
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Завхоз	2 неделя	
6.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация питания в детском саду»	Заведующий, Завхоз	4 неделя	

Апрель, 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию»	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Роль двигательной активности в развитии ребенка»	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале

1.3. Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя	Протокол
1.3. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования	Руководитель МО	4 неделя	
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Проведение утренней гимнастики. 3. Контроль санитарного состояния групп. 4. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников у дошкольников	Старший воспитатель Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель	1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя	Карты-схемы
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Подготовка к итоговому педсовету №04	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца	
3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель	2 неделя	
3.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе	Воспитатель	4 неделя	
3.4. День открытых дверей	Коллектив	4 неделя	Отчет
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	Отчет
4.3. «День космонавтики»			
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «На пути к школе»	Воспитатели старшей группы	1 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация для родителей «Скоро в школу»	Старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Консультация для родителей «Хождение босиком для детей»	Медсестра	3 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке	Завхоз,	1 неделя	

территории	коллектив		
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, Завхоз	2 неделя	
6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	В течение месяца		

Май, 2022

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя	
1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года	Заведующий	2 неделя	
1.3. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя	
1.5. Работа по озеленению территории ДОУ	Коллектив	4неделя	
1.6. Консультация для воспитателей: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	Медсестра	4 неделя	
2. Руководство и контроль			
2.1. Оперативный контроль:			Карты-схемы
1. Проверка ведения документации на группах.	Старший воспитатель	1 неделя	
2. Подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год.	Старший воспитатель	1 неделя	
3. Контроль санитарного состояния групп.	Медсестра	2 неделя	
4. Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду	Старший воспитатель	3 неделя	
2.2. Проведение итогового контроля в ДОУ	Состав комиссии	4 неделя	
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспита-тель	В течение месяца	
3.2. Вторичная диагностика детей на конец учебного года	Педагоги	В течение месяца	
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 уч. год	Заведующий	4 неделя	
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя	Отчеты

3.5. Педагогический совет №04. «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2021-2022 учебный год»	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя	Протокол
1) Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2) Анализ работы ДОУ за 2021-2022уч. год. 3) Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов. 4) Принятие плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2022 года. 5) Принятие планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2021 года. 6) Итоги комплексной проверки в старшей группе. 7) Результаты итогового контроля в ДОУ.	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель		
3.6. Заседание МО №04	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
3.7. Вторичная диагностика детей на конец учебного года	Педагоги	В течение месяца	Аналитическая справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели, муз.рук.	1 неделя	Отчет
4.5. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.6. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели старшей группы	4 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, завхоз	В течение месяца	
5.2. Заседание родительского комитета №04	Воспитатели	2 неделя	Протокол
5.3. Общее родительское собрание №02	Заведующий	4 неделя	Протокол
5.4. Групповые родительские собрания	воспитатели	По плану воспитателей	Протокола
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	
6.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий, завхоз	3 неделя	
6.3. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	
6.4. Общее собрание трудового коллектива №04 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий, завхоз	4 неделя	Протокол