

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С.П. ЗЕБИР-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
с.п. Зебир-Юртовское»
от 30.08.2023г.№ 40-од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»
на 2023 - 2024 учебный год

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</p>	<p>Краткая характеристика дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название ДОУ по уставу: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Радуга». - Тип ДОУ: дошкольное образовательное учреждение. - Организационно-правовая форма: муниципальная. - Юридический адрес: 366819 ЧР, Надтеречный район, с.п. Зебир-Юртовское, ул. Кадырова 28. - Телефон/факс: 8963-397-97-16 - Наименование сайта: douraduga 22.do95.ru - Адрес электронной почты: douraduga22@mail.ru - Учредитель: Отдел дошкольного образования администрации Надтеречного муниципального района - Устав: Согласован и утверждён в 2022г. - Лицензия: № 0000359 серия: 20 Л 02 - Регистрационный номер: 2003 - Место расположения ДОУ: с.п.Зебир-Юртовское, ул. Кадырова 28. - Здание: арендованное - Проектная мощность – 90 человек. - Площадь территории: 101кв. м. - Режим работы: 12 ч. - Рабочая неделя: 5 дней. - Здание имеет автономное отопление, холодное горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, оборудованные групповые комнаты. - В здании ДОУ имеются: 2 групповые помещения, 2 спальни, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок, коридор. - Территория ДОУ благоустроена и хорошо озеленена для организации прогулок, имеется теневые навесы, игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Нунаева М.Х. Заведующий хозяйством Яндарбиев И.У. Старший воспитатель – Халидова Р.К. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профсоюз; - педсовет;

	- родительский комитет (общее родительское собрание).
Педагогические кадры, работники МБДОУ	Всего - 30 человека Сотрудников -30 человека Педагогов - 5 человек: Воспитателей - 4 человек.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес:366816, ЧР Надтеречный район, с.Зебир-Юрт, ул. Кадырова,28 Контактный телефон: 8963-397-97-16 E-mail: douraduga22@mail.ru Сайт/ douraduga 22.do95.ru
Тип здания	Арендванное здание МБДОУ расположено на территории площадью 101 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2022 году.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ –73 человек, фактическая на начало учебного года — 73 человек. В МБДОУ 2 возрастные группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа); В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.

Комплектование групп
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»

№ п\п	Возрастная группа	Ф.И.О воспитателя
1.	Младшая группа «Неваляшки»	Юсупхаджиева А.В, Жангазиева Р.А.
2.	Средняя группа «Солнышко»	Халидова Р.К, Бугаева З.И.

Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1.	Жангазиева Рулана Аслановна,	Воспитатель	«Воспитание культурно гигиенических навыков самообслуживания у детей 2-3 лет»
2.	Юсупхаджиева Анжела Висхановна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
3.	Халидова Раяна Казбековна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
4.	Бугаева Залина Илиясовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

Основные направления и задачи
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. п. Зебир-Юртовское»
на 2023-2024 учебный год

Цель:

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Обучающие:

- развивать духовно-нравственное воспитание детей через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка;
- повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательные:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с СОШ № 1	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2.Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3.Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол

<p>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</p> <p>1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ППк; - рабочей программы воспитания: - графика работы педагогов; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
---	--	------------------------------	-----------------------------

образования; -программы развития			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	Стенд
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4.Консультация с родителями: «Просвещение и	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

консультирование по актуальным проблемам детей»			
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7. Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка

школьному обучению			
2.3.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Воспитатели	2-я неделя	Приказ, протокол

4.7. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Воспитатель групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Семейное духовно-нравственное воспитание»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа, ОРВИ»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на сайте
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по духовно-	Старший воспитатель,	1-2 неделя	График, Проколы

нравственному воспитанию детей	Воспитатели		
2.2.Консультация с педагогами «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 02. «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» 2.Об итогах тематического контроля - «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой. 3.Анализ работы по первой годовой задаче на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. «Осенний марафон»	Воспитатели групп	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели,	4-я неделя	Отчет
4.4. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Влияние семьи и детского сада на духовно- нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Духовно- нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

		проведения	выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

2.4.Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Воспитатели групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Детская ложь. Как быть родителям?»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с	Старший	4-я неделя	Протоколы

родителями: «Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	воспитатель		
5.6. Заседание родительского комитета № 02.	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2024»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Основы воспитания финансовой	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале

грамотности детей дошкольного возраста»			
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации и проведения круговой тренировки с дошкольниками»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Ритм и рифма»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3.Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

5.3.Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Патологические привычки у ребенка. Как вести себя родителям?»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Принципы работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3.Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
1.5.Конкурс на лучший уголок родного края	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Приказ
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Основы нравственных отношений в семье»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

питание-залог здоровья»			
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Как слушать ребенка»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 03 «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников». 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Доклад: «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Р.К.Халидова	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Спортивные праздники - эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели групп	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4. Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Ребенок и экономика»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 03.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка

гельминтозов			
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
1.3. Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4. Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация-тренинг для педагогов: «Самообразование педагогов - как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Духовно-нравственная культура педагога как основа развития нравственности у детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Профилактика	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале

профессионального выгорания у педагогического коллектива»			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Конкурс чтецов «Бекалахь, ненан мотт»	Старший воспитатель Воспитатели	4-я неделя	Приказ
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Дискуссия: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Играем дома»	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в журнале

5.4.Консультация с родителями: «Нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4.Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка

обучению в школе»			
2.3.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели,	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Необходимость совершенствования духовно-нравственного развития дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Трудности взаимодействия с детьми раннего возраста»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол

учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели,	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское собрание	Заведующий	2 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	Старший воспитатель	3 -я неделя	Регистрация на журнале

5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
5.5. Круглый стол с родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет