

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С.П. ЗЕБИР-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
с.п. Зебир-Юртовское»  
от 30.08.2023г.№ 40-од

Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»  
на 2023 - 2024 учебный год

## Краткая информационная справка

<b>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</b>	<b>Краткая характеристика дошкольного учреждения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Название ДОУ по уставу:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Радуга».</li><li>- <b>Тип ДОУ:</b> дошкольное образовательное учреждение.</li><li>- <b>Организационно-правовая форма:</b> муниципальная.</li><li>- <b>Юридический адрес:</b> 366819 ЧР, Надтеречный район, с.п. Зебир-Юртовское, ул. Кадырова 28.</li><li>- <b>Телефон/факс:</b> 8963-397-97-16</li><li>- <b>Наименование сайта:</b> douraduga 22.do95.ru</li><li>- <b>Адрес электронной почты:</b> douraduga22@mail.ru</li><li>- <b>Учредитель:</b> Отдел дошкольного образования администрации Надтеречного муниципального района</li><li>- <b>Устав:</b> Согласован и утверждён в 2022г.</li><li>- <b>Лицензия:</b> № 0000359 <b>серия:</b> 20 Л 02</li><li>- <b>Регистрационный номер:</b> 2003</li><li>- <b>Место расположения ДОУ:</b> с.п.Зебир-Юртовское, ул. Кадырова 28.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Здание:</b> арендованное</li></ul></li><li>- <b>Проектная мощность</b> – 90 человек.</li><li>- <b>Площадь территории:</b> 101кв. м.</li><li>- <b>Режим работы:</b> 12 ч.</li><li>- <b>Рабочая неделя:</b> 5 дней.</li><li>- Здание имеет автономное отопление, холодное горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, оборудованные групповые комнаты.</li><li>- <b>В здании ДОУ</b> имеются: 2 групповые помещения, 2 спальни, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок, коридор.</li><li>- <b>Территория ДОУ</b> благоустроена и хорошо озеленена для организации прогулок, имеется теневые навесы, игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.</li></ul>
<b>Режим работы МБДОУ</b>	Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)
<b>Управляющая система</b>	Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Нунаева М.Х. Заведующий хозяйством Яндарбиев И.У. Старший воспитатель – Халидова Р.К. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): <ul style="list-style-type: none"><li>- профсоюз;</li><li>- педсовет;</li></ul>

	- родительский комитет (общее родительское собрание).
<b>Педагогические кадры, работники МБДОУ</b>	Всего - 30 человека Сотрудников -30 человека Педагогов - 5 человек: Воспитателей - 4 человек.
<b>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</b>	Адрес:366816, ЧР Надтеречный район, с.Зебир-Юрт, ул. Кадырова,28 Контактный телефон: 8963-397-97-16 E-mail: douraduga22@mail.ru Сайт/ douraduga 22.do95.ru
<b>Тип здания</b>	Аренднованное здание МБДОУ расположено на территории площадью 101 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2022 году.
<b>Модель МБДОУ</b>	<b>Плановая наполняемость МБДОУ –73 человек, фактическая на начало учебного года — 73 человек. В МБДОУ 2 возрастные группы общеразвивающей направленности:</b> дети с 2 до 3 лет – младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа); В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, методический кабинет, медицинский блок. <b>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.</b>

**Комплектование групп**  
**МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»**

<b>№ п\п</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О воспитателя</b>
<b>1.</b>	Младшая группа «Неваляшки»	Юсупхаджиева А.В, Жангазиева Р.А.
<b>2.</b>	Средняя группа «Солнышко»	Халидова Р.К, Бугаева З.И.

**Темы самообразования педагогов**  
**МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Темы самообразования</b>
1.	Жангазиева Рулана Аслановна,	Воспитатель	«Воспитание культурно гигиенических навыков самообслуживания у детей 2-3 лет»
2.	Юсупхаджиева Анжела Висхановна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
3.	Халидова Раяна Казбековна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
4.	Бугаева Залина Илиясовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

**Основные направления и задачи**  
**МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. п. Зебир-Юртовское»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**Обучающие:**

-развивать духовно-нравственное воспитание детей через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка;

-повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

**Развивающие:**

-развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;

-развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательные:**

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

-продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

## Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с СОШ № 1	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3. Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол

<p><b>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</b></p> <p>1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год;</li> <li>- годового календарного учебного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- режима дня;</li> <li>- расписания ООД;</li> <li>- перспективных планов педагогов;</li> <li>- рабочих программ воспитателей и специалистов;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- плана работы старшего воспитателя;</li> <li>- графика контроля и руководства;</li> <li>- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- плана преемственности в работе ДОУ;</li> <li>- графика аттестации на занимаемую должность;</li> <li>- основной образовательной программы;</li> <li>- индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;</li> <li>- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;</li> <li>- плана работы ППк;</li> <li>- рабочей программы воспитания:</li> <li>- графика работы педагогов;</li> <li>- порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного</li> </ul>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
---	--	------------------------------	-----------------------------

образования; -программы развития			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	Стенд
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4.Консультация с родителями: «Просвещение и	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

консультирование по актуальным проблемам детей»			
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7. Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка

школьному обучению			
2.3.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Воспитатели	2-я неделя	Приказ, протокол

4.7. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Воспитатель групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Семейное духовно-нравственное воспитание»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа, ОРВИ»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

## Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на сайте
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД по духовно-	Старший воспитатель,	1-2 неделя	График, Проколы

нравственному воспитанию детей	Воспитатели		
2.2.Консультация с педагогами «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
<b>2.5. Педагогический совет № 02.</b> «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» 2.Об итогах тематического контроля - «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой. 3.Анализ работы по первой годовой задаче на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. «Осенний марафон»	Воспитатели групп	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели,	4-я неделя	Отчет
4.4. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Влияние семьи и детского сада на духовно- нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Духовно- нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

### Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

		<b>проведения</b>	<b>выполнении</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

<b>2.4.Заседание МО № 02</b>	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Воспитатели групп	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Детская ложь. Как быть родителям?»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с	Старший	4-я неделя	Протоколы

родителями: «Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	воспитатель		
<b>5.6. Заседание родительского комитета № 02.</b>	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
<b>6.3. Общее собрание трудового коллектива № 02</b>	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

### Январь

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2024»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Основы воспитания финансовой	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале

грамотности детей дошкольного возраста»			
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации и проведения круговой тренировки с дошкольниками»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Ритм и рифма»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3.Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Анкета для родителей: «Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

5.3.Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Патологические привычки у ребенка. Как вести себя родителям?»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Принципы работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

### **6. Административно-хозяйственная работа**

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

## **Февраль**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3.Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
1.5.Конкурс на лучший уголок родного края	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Приказ
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.Консультация с педагогами: «Основы нравственных отношений в семье»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

питание-залог здоровья»			
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Воспитатели групп	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Как слушать ребенка»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 03 «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников». 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Доклад: «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Р.К.Халидова	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Спортивные праздники - эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели групп	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4. Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Ребенок и экономика»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. <b>Заседание родительского комитета № 03.</b>	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка

гельминтозов			
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

### Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
1.3. Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4. Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация-тренинг для педагогов: «Самообразование педагогов - как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Духовно-нравственная культура педагога как основа развития нравственности у детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Профилактика	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале

профессионального выгорания у педагогического коллектива»			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Конкурс чтецов «Бекалахь, ненан мотт»	Старший воспитатель Воспитатели	4-я неделя	Приказ
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Дискуссия: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Играем дома»	Воспитатели групп	3-я неделя	Регистрация в журнале

5.4.Консультация с родителями: «Нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

### Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4.Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка

обучению в школе»			
2.3.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели,	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Анкета для родителей: «Необходимость совершенствования духовно-нравственного развития дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Трудности взаимодействия с детьми раннего возраста»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале

**6. Административно-хозяйственная работа**

6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

**Май**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.3. Заседание МО № 04</b>	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
<b>2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый»</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол

учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели,	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское собрание	Заведующий	2 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	Старший воспитатель	3 -я неделя	Регистрация на журнале

5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
5.5. Круглый стол с родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет