**Договор**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга»**

**с.п.Верхненаурское Надтеречного муниципального района»**

**и родителями (законными представителями) ребёнка,**

**посещающего учреждение.**

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.п.Верхненаурское Надтеречного муниципального района», именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании «Конвенции о правах ребёнка», Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Декларации прав ребёнка», «Семейного кодекса Российской Федерации», в лице заведующего **Хажхановой Хеды Хаважевны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом или др. законным представителем ребёнка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

именуемой (ым), в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**

Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1. **Порядок приема,**

**отчисления воспитанников, режим посещения.**

2.1. МБДОУ зачисляет ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) **с 7.00 до 19.00** часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации). Длительность работы групп: с **7.00 до 19..00** (двенадцать часов).

Отчисление ребенка возможно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию МБДОУ.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. МБДОУ обязуется:**

3.1.1. Зачислить ребёнка в возрастную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечить:

* + Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
	+ Познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
	+ Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
	+ Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
	+ Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
	+ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа в МБДОУ разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой.

3.1.5. Осуществлять прием детей в МБДОУ только при условии соответствия учреждения, в том числе его помещений, санитарным нормам и правилам и нормам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, технологии, альтернативные программы.

3.1.7. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством.

Воспитанники в МБДОУ имеют право на:

* защиту от всех форм физического и психологического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

3.1.8. По желанию «Родителя» (законного представителя) и при наличии соответствующей лицензии МБДОУ может предоставить ребёнку дополнительные услуги (за рамки образовательной программы), которые оплачи­ваются сверх платы за содержание ребёнка. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по соглашению сторон.

на основе Договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.1.9. Предоставить родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательно­го процесса, результатами освоения образовательных программ детьми.

Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

3.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка (лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия).

 3.1.11. Осуществлять организацию питания в МБДОУ соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников (четырёхразовое - завтрак, обед, полдник, ужин). согласно 10-дневного цикличного меню..

3.1.12. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, каранти­на, а также на период отпуска или временного отсутствия родителей (по их заявлению).

3.1.13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, сданного на хранение педагогическому работнику МБДОУ.

3.1.14. Разрешать «Родителям (законным представителям)» знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса. Разрешать одному из родителей временно, на период адаптации, находиться в группе вместе с ребёнком.

3.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в соответствии с возрастом) до 15 сентября ежегодно.

3.1.16. МБДОУ в своей деятельности обязуется соблюдать условия настоящего Договора.

**3.2. «Родители (законные представители)» обязуются:**

3.2.1. В соответствии с законодательством РФ «Родители (законные представители)» обязаны:

* Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
* Выполнять Устав МБДОУ и условия Настоящего договора в части, касающейся их прав и обязанностей;
* Нести ответственность за воспитание детей.

3.2.2. При зачислении ребёнка в МБДОУ предоставлять медицинскую карту; копию страхового медицинского полиса; копию СНИЛСа; копию свидетельства о рождении всех детей до 18 лет; справку о составе семьи; копию с конверта с номером пластиковой карты для получения компенсации; копию паспорта законного представителя, на кого оформлена пластиковая карта; добровольное согласие на проведение прививок или отказ от них; для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу.

3.2.3. Вносить плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, взимаемую с «Родителей (законных представителей)» за содержание ребенка в МБДОУ за текущий месяц не позднее 20 числа каждого месяца. Изменение указанной платы за содержание ребёнка производится на основании Постановления Правительства Чеченской Республики.

3.2.4. НЕ нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание). Приводить ребёнка в детский сад до 8-15 утра и забирать не позднее 19.00 час. По необходимости родителей, ребёнку устанавливается индивидуальный график посещения МБДОУ, на основании заявления с указанием причины и справки с места работы.

3.2.5. . Заблаговременно, не позднее, чем за 7 дней, уведомить администрацию о выходе ребёнка из МБДОУ.

3.2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверять лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним без письменного заявления «Родителя» (законного представителя). В случае отсутствия указанного документа МБДОУ не несёт ответственности за безопасность и жизнь ребёнка вне помещения учреждения.

3.2.7. В случае заболевания ребёнка известить об этом медицинскую сестру.

3.2.8. Приводить ребёнка в МБДОУ чистым, опрятным, приносить сменное бельё, обувь, одежду, носовой платок.

3.2.9. НЕ приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.2.10. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка по определённым причинам накануне последующего дня до 9.00.часов, а по причине болезни в течение дня.

3.2.11. Выполнять все требования врача и медсестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

3.2.12. В день выписки ребёнка после болезни обязательно известить медсестру о дне прихода в детский сад (чтобы была возможность поставить на питание).

3.2.13. Предупреждать МБДОУ накануне выхода ребёнка в группу после отсутствия более двух дней и предъявлять справку врача-педиатра о состоянии здоровья ребёнка.

3.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения укрепления здоровья ребёнка.

3.2.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

3.2.16. Создавать благоприятные условия для воспитания ребёнка в семье.

3.2.17. Сообщать администрации и педагогам МБДОУ полные и достоверные сведения о себе и о ребёнке.

3.2.18. Несут материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причиненный дошкольному учреждению по вине воспитанника.

3.2.19. В целях охраны жизни и здоровья детей нe разрешать детям приносить в детский сад опасные предметы: иголки, булавки, спички, сломанные и грязные игрушки, материалы, упаковки из-под лекарств, химических веществ и др., а также во избежание желудочно - кишечных инфекций - жвачки, чипсы, кириешки, газированные напитки, скоропортящиеся продукты, овощи, фрукты.

**4. Права сторон:**

**4.1 Права МБДОУ:**

4.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) участвовать в воспитательно-образовательных и оздоровительно-профилактических мероприятиях МБДОУ.

4.1.2. Использовать разнообразные формы организации организованной образовательной деятельности и педагогические техноло­гии, методики развития и воспитания, пособия и материалы. Открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного, в соответствии с лицензией и Уставом

4.1.3. Привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.1.4. Устанавливать размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг.

4.1.5. Устанавливать режим работы МБДОУ, в том числе расписание организованной образовательной деятельности. учебной образовательной деятельности, в соответствии с законодательством РФ и санитарными нормами и правилами.

4.1.6. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определять в зависимости от возраста.

4.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учётом их наполняемости, возрастных, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, используя при этом как одновозрастной, так и разновозрастной принцип.

4.1.8. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателя и др.), соблюдая при этом требования действующего Сан ПиН к наполняемости групп.

4.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонару­шений в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны «Родителей».

4.1.10. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов, в психолого-педагогическую службу отдела образования, с согласия «Родителей».

4.1.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, при условии предварительного уведом­ления об этом за 7 дней до отчисления ребенка из МБДОУ.

**4.2. Права «Родителей (законных представителей)»:**

4.2.1. Защищать законные права и интересы своих детей. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.2.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы, Управляющий совет.

4.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

4.2.4. Заслушивать отчеты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

4.2.5. Досрочно расторгать Настоящий договор.

4.2.6. Получать компенсацию, которая выплачивается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чеченской Республики и муниципальных образовательных организациях, установленного на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей ежемесячно.

 4.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.2.8. Выбирать виды дополнительных услуг в МБДОУ, получать их в полном объёме.

4.2.9. Находиться с ребёнком в период адаптации.

4.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ.

4.2.11. Присутствовать на организации организованной образовательной деятельности с ребёнком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заве­дующего МБДОУ.

4.2.12.Присутствовать при обследовании ребёнка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицин­ского осмотра, специалистами МБДОУ (воспитателем, педагогом-психологом и др.).

4.2.13. Получать консультативную помощь воспитателей и специалистов.

4.2.14. «Родители (законные представители)» имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, действует 1 год. В последующем времени может быть продлен на определённый срок.

 **7. Прочие условия.**

7.1. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изме­нения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.3. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим и законодательствами РФ.

7.4. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле ребёнка, другой у «Родителя (законного представителя)». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.5. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон с указанием размера оплаты за содержание ребенка в ДОУ в порядке, предусмотренном п.7.1.

**Стороны, подписавшие Настоящий Договор:**

 **МБДОУ«Детский сад «Радуга» Родитель (законный представитель)**

**с.Верхненаурское Надтеречного**

 **муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: ЧР, с.п.Верхненаурское, ул.40лет Победы, Паспортные данные

Телефон: 8(965)954-38-35 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ Дом. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Детский сад «Радуга» Телефон (дом., сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п. Верхненаурское Надтеречного

муниципального района Место работы (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хажханова Х.Х./ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, МБДОУознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_