

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское
Надтеречного муниципального района»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
с.п. Зебир-Юртовское
от 30.09.2024г. № 88 -од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»
на 2024 - 2025 учебный год

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия № 20 № 001304435 от 21 декабрь 2020г. ИНН – 2007004537 КПП – 200701001 ОГРН – 1092035001057 Арендованное помещение. Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 02 марта 2023г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по ЧР</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный номер Л035-01275-20/00257437, выдана 19 июня 2015г. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности Л041-01191-20/00309717 от 2016г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Юсупхаджиева П.С. Заведующий хозяйством Умархаджиева А.М. Старший воспитатель – Исаева Э.А. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет; - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 34 человека Сотрудников -34 человека Педагогов - 5 человек: Воспитателей - 4 человек.</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 366819, ЧР Надтеречный район, с.п.Зебир-Юртовское, ул. А.А. Кадырова, д.28 Контактный телефон: 8(963)397-97-16 E-mail: douraduga22@mail.ru douraduga22.do95.ru/public_news</p>

Тип здания	Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.
Модель МБДОУ	<p>Плановая наполняемость МБДОУ – 47 человек, фактически на начало учебного года —47 детей. В МБДОУ 2 возрастных групп общеразвивающей направленности:</p> <p>дети с 1.5 до 3 лет –младшая разновозрастная группа (1 группа);</p> <p>дети с 4 до 6 лет – старшая разновозрастная группа (1 группа);</p> <p>В МБДОУ имеются: групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, кабинет где совмещены: рабочее место заведующего, старшего воспитателя, делопроизводителя, заведующего хозяйством.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники.</p>

Комплектование групп
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»

№ п\п	Возрастная группа	Ф.И.О воспитателя
1.	Младшая разновозрастная группа «Неваляшки»	Жангазиева Р.А., Юсупхаджиева А.В.
2.	Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	Тарамова Х.Э, Замаева Р.А.

**Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. п. Зебир-Юртовское»**

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1	Жангазиева Рулана Аслановна,	Воспитатель	«Воспитание культурно гигиенических навыков самообслуживания у детей 2-3 лет»
2	Юсупхаджиева Анжела Висхановна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
3	Тарамова Хеда Эдиковна	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игровую деятельность»
4	Замаева Раббияна Ахмедовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

**Основные направления и задачи
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. п. Зебир-Юртовское»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Обучающие:

- воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям;
- совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательные:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 3-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с СОШ с.п.Зебир-Юртовское	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2.Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2024-2025 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3.Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол

<p>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</p> <p>1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2024 - 2025 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности работы ДОУ и СОШ; - ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ППк; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - программы развития; - плана работы пожарной безопасности; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - плана работы с детьми по 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
--	--	------------------------------	-----------------------------

профилактике экстремизма, антитеррористической безопасности.			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели, Старший воспитатель	3-я неделя	Отчет
4.5. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Старший воспитатель, Воспитатели	3-я неделя	Приказ, протокол
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2. Оформление информационных стендов в	Воспитатели, старший	1-я неделя	Стенд

группах, в холле детского сада	воспитатель		
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4.Консультация с родителями: «Влияние родительских установок на развитие детей»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к	Воспитатели, Старший воспитатель	В течение месяца	Справка

школьному обучению			
2.3.Консультация с педагогами: «Что рассказать детям о британском костюме»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.5.Консультация с педагогами: «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.6. Консультация с педагогами «Грипп в ДОУ, что делать?»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Старший	4-я неделя	Приказ, отчет

	воспитатель		
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Как развить музыкальные способности у детей»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Воспитание в детях чувства патриотизма»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика простудных заболеваний»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Какие игрушки нужны детям»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.6. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	4-я неделя	Информация на сайте
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по нравственно-	Старший воспитатель,	1-2 неделя	График, Проколы

патриотическому воспитанию дошкольников	Воспитатели		
2.2. Консультация с педагогами: «Социокультурное воспитание: что это?»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Гигиенические правила»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Куклотерапия в работе с детьми дошкольного возраста»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Консультация с педагогами: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.6. Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.7. Консультация с педагогами: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.7. Педагогический совет № 02. «Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 2. Об итогах тематического контроля - «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	3-я неделя	Приказ, протокол

воспитателя Э.А. Исаевой. 3. Анализ работы по первой годовой задаче на 2024-2025 учебный год			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога	Воспитатели, Старший воспитатель	3-я неделя	Отчет
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Старший Воспитатель	4-я неделя	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно- патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Консультация с родителями: «Какова роль родителя в обучении ребенка английскому языку»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Почитай мне сказку, мама»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале

5.5. Консультация с родителями: «Организация музыкальной среды дома»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

действительности»			
2.2. Консультация с педагогами: «Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Игры на занятиях английским языком»	Воспитатели, Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Консультация с педагогами: «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.6.Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет

5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Привлечение родителей подготовить детей к празднику»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Игра в жизни ребенка»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Зимние травмы»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Играем и учимся»	Воспитатели	4-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Привлечение родителей подготовить детей к празднику»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 02.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
Инструктаж: - охрана труда при уборке помещений пищеблока	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2025	Заведующий	3-я неделя	Приказ

год			
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2025»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Педикулез в ДОУ»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Упражнения для развития слуховой памяти ребенка»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Играем и учимся»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
5. Работа с родителями			

5.1. Анкета для родителей: «Речевое развитие ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Как научить ребенка подпевать»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Ребенок и его право на игру»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Значение изучения английского языка для дошкольников»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Открытые просмотры ООД по речевому развитию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Развитие речи с помощью пальчикового театра»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль:	Заведующий,	2-3 неделя	Приказ,

«Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель		справка
<p>2.5. Педагогический совет № 03 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Доклад: «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольников».</p> <p>3.Итоги тематического контроля: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой</p>	Заведующий, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет

5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Играя, развиваем речь»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Организация рационального питания в детском саду»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Навыки самообслуживания детей 4-5 лет»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Консультация с родителями: «Домашний оркестр»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.7. Консультация с родителями: «Особенности обучения английскому языку детей от 5-7 лет»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.8. Заседание родительского комитета № 03.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.2. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Оформление тематической	Старший	1-я неделя	Отчет

выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	воспитатель		
1.3.Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	2-я неделя	График
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Как играть с детьми»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Воспитатели	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол

заболевания у детей»			
5.2. Консультация с родителями: «Особенности формирования речи у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Как подготовить ребенка к современной школе»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4. Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка
1.6. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол

2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами «Как играть с агрессивными детьми»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами «Особенности организации деятельности воспитателей и воспитанников дошкольного учреждения в ходе реализации программы по формированию навыков иноязычной речи»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами «Профилактика простуды и гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Мастер-класс с педагогами: «Нетрадиционные методы и приемы в развитии музыкальных способностей детей»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.5.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.6.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели,	2-я неделя	Приказ, отчет

4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Питьевая вода и здоровье ребенка»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Значение правильной речи в развитии детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Нетрадиционные формы работы с родителями»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале

2.5. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
2.6. Педагогический совет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Отчет
4.4. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет

5. Работа с родителями			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели, Старший воспитатель	По плану	Протокол
5.2. Общее родительское собрание	Заведующий	3 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Консультация с родителями: «Какую музыку должны слушать дети»	Старший воспитатель	3 -я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца.	Фотоотчет