

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С.П. ЗЕБИР-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета

протокол №1

от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад «Радуга»

с.п.Зебир-Юртовское»

от 29.08.2025 г. № 44-од

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское»
на 2025- 2026 учебный год**

с. Зебир-Юрт
2025г

Приоритетные направления работы детского сада на 2025-2026 учебный год:

речевое развитие, духовно - нравственное воспитание

Цель работы детского сада на 2025-2026 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**ЗАДАЧИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Развивающие: «Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры»

2. Обучающие: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДООУ, посредством внедрения чеченского языка:

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

3. Воспитательные:

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

-продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.п. Зебир-Юртовское Надтеречного муниципального района»

Год основания: 02.09.2022г

Адрес: 366819, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Зебир-Юрт, ул. А.А.Кадырова д. 28.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий ДОУ: Юсупхаджиева Петимат Саидовна

Контактный телефон: 8 -963-397-97-16

В МБДОУ функционирует 2 возрастных групп:

№ п/п	Наименование группы	Количество воспитанников
1	Младшая «Неваляшки»	23
2	Старшая «Солнышко»	24
	Итого:	47

Телефон: 89287887462, e-mail: douraduga22@mail.ru;

Официальный сайт ДОУ – douraduga22.do95.ru/public_news

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

Парциальные программы:

Основная программа развития с 2024- 2028годы;

«Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;

«Физкультурные занятия» во всех возрастных группах -

Л.И. Пензулаева

«Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева

региональная программа «Мой край» - З.В. Масаева, Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников 5-7 лет «Санкьоман хазна» под редакцией Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	4
4	Всего педагогов	5

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.
2. Рациональная двигательная активность в течение дня.
3. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.
4. Закаливание.
5. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы ДОУ

Работа с кадрами.

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОУ.
4. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

Организационно-педагогическая работа.

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Оздоровительно-профилактическая работа.
6. Контроль и руководство.
7. Участие в работе районных методических объединений.

Работа с детьми

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

Работа с родителями.

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

Административно-хозяйственная работа.

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль за организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	Приказы, инструкции регистрация в журнале на рабочем месте
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	протокол
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август сентябрь	Тариф.
1.5. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	сентябрь	Приказы
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года	Регистрация в журнале
1.7. Консультация для воспитателей: «Как рассказать детям о ВОВ».	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь	Конспект
1.8. Консультация: «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
1.9. Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Разработка годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	август	Годовой план
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	август	План, графики, расписание

2.3. Составление перспективных планов для воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	До 1-го сентября	планы
2.4. Консультация : «Планирование воспитательно- образовательной работы»	Старший воспитатель	1-неделя	Конспект
2.5. Консультация «Музыка, как средство развития творческой индивидуальности».	Старший воспитатель	2-неделя	Конспект
2.6. Педагогический совет № 1, установочный. 1. Об обсуждении и принятии: - годового плана с приложениями на 2025- 2026 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов педагогов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и школы; - графика аттестации на занимаемую должность; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ППк; - программа развития ДОУ (на 2024-2027гг.)	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол №1
Мониторинг развития детей на начало учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года.	Воспитатели Старший воспитатель	23-27 сентября	
2.7. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2025-2026 учебного года» и участие в районном туре.	Заведующий, старший воспитатель	Август 4 неделя	Приказ
2.8.. Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год. 1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО	Старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол МО №1

на 2025-2026 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.

3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДООУ, тем самообразования воспитателей.

3. Мероприятия с детьми

3.1. Праздник «День знаний»	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.3. День Бородинского сражения	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет
3.5. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.6. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	4 неделя	Отчет

4. Работа с родителями

4.1. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	В течение месяца	Протоколы
4.2. Подготовка и проведение общего родительского собрания №1 - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2024-2025г; Выборы родительского комитета.	Заведующий	сентябрь	Протокол
Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ».	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя	Конспект

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Создание условий для безопасного труда	Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя	справка
5.2. Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год	Заведующий, заведующий хозяйством	2 неделя	инструктаж
5.3. Замена посуды имеющей сколы	заведующий хозяйством	1 неделя	Справка

5.4.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	Заведую- щий,ст.воспи- татель, заведующий хозяйством, воспитатели	В течение года	
---	--	-------------------	--

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей: Что такое ФОП ДО - федеральная программа дошкольного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю?	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Проверка санитарного состояния в группах;	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Охрана жизни и здоровья дошкольников;	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация режима дня;	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Ведения документации на группах;	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели Старший воспитатель	1 неделя	Отчет, приказ
4.2. День отца в России	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах.	Воспитатели	4 неделя	Отчет

Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним».	Заведующий, воспитатели	3 неделя	Отчет
4.5. Досуг «Веселые забавы»	Старший воспитатель	2 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями «Польза овощей и фруктов»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей: «Игры для обогащения словарного запаса дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
5.3. Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках» Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий, заведующий хозяйством, работники	1 неделя	справка
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		4 неделя	План профилактических мер.

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2. Консультация для воспитателей: «Развитие речи детей посредством игровой деятельности»	Старший воспитатель	В течение месяца	Конспект
1.3. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.4. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: 1. «Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста посредством игры»	Старший воспитатель Педагоги	2 неделя 3 неделя	Приказ справка
2.2. Открытые просмотры ООД по первой годовой задаче.	Воспитатели	2-3 неделя	По графику
2.4. Педагогический совет № 2 1. «Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста посредством игры» Формирование словарного запаса у детей дошкольного возраста через игры и упражнения» (Доклад) Аналитическая справка по теме тематического контроля.	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, протокол №2
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп.	Медицинская сестра, старший воспитатель.	1 неделя	Карта

3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе.	Старший воспитатель, медицинская сестра.	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация предметно - развивающей среды в группах.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Подготовка воспитателя к ООД.	Старший воспитатель	4 неделя	Карта

4. Мероприятия с детьми

4.1. День народного согласия.	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Воспитатели	2 неделя	Отчет
4.4. Праздник «День матери» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	Отчет
4.5. Мероприятие, посвященное чеченской государственности.	Воспитатели	4 неделя	Отчет
4.6. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	4 неделя	Отчет

5. Работа с родителями

5.1. Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
5.2. Консультация: «Слушаем музыку вместе с мамой». Рекомендация «Играйте вместе с детьми»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники	1 неделя	отчет
---	--	----------	-------

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя	Беседы
1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Отметка в журнале
1.3. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.4. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Старший воспитатель	1 неделя	выставка
1.5. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	График отпусков
1.6. Общее собрание коллектива №2	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя	Протокол
1.7. Консультация «Зимние травмы. Меры предосторожности»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели	1 неделя	Сценарий утренника
2.2. Консультация : «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника».	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
2.5. Заседание МО №2. 1. «Развитие речи дошкольников в условиях семьи и детского сада. Подведение итогов методической недели» 2. Доклад: Из опыта педагогической работы. «Обогащение словарного запаса у детей дошкольного возраста»		3 неделя	Протокол №2

3. Презентация на тему: "Приемы и методы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста"			
4. Обсуждение открытого просмотра.			
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль во всех группах - Санитарное состояние групп.	Старший воспитатель, медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе.	Старший воспитатель, медицинская сестра	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация трудовой деятельности.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Организации работы с родителями	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День неизвестного солдата	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. Международный день инвалидов	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.3. День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.4. Беседа ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели	2 неделя	Отчет
4.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	Воспитатели	3 неделя	Отчет
4.7. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели	4 неделя	Отчет
4.8. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3 неделя	поделки детей

5. Работа с родителями

5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	1 неделя	протокол
5.3. Консультация: «Ритм в стихах».	Старший воспитатель	3 недели	Конспект
5.4. Консультация для родителей: «Организация питания детей дома»	Медицинская сестра	2 недели	Советы
5.5. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. Провести индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их желания и возраста.	Воспитатели групп	3 недели	Протоколы родительских собраний

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1 неделя	справка
6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2 недели	Фотоотчет

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Руководитель методического объединения, Воспитатели	4 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок.	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
Консультация для воспитателей: «Растим патриотов»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп.	Старший воспитатель, медсестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Подготовка воспитателя к ООД;	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация подвижных игр в группах.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Старший воспитатель, медсестра	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			

4.1. Мероприятие приуроченное ко Дню почитания Эвлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева.	Воспитатели	2неделя	Отчет
4.2.Беседы посвященные Дню восстановления государственности чеченского народа	Воспитатели	2неделя	Отчет
4.4.Презентация для детей «Обычаи, традиции чеченцев»	Воспитатели	3неделя	Отчет
4.5. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели	4неделя	Беседа, Фото-отчет
4.6. Просмотр видеофильма «Как деды мир отстояли»	Воспитатели	4неделя	Беседа, Фото-отчет
5. Работа с родителями			
5.1.Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
5.3.Консультация :«Раннее развитие музыкальных способностей у детей».	Старший воспитатель	4неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов.	Заведующий, Завхоз, медицинская сестра	2неделя	Справка

«Профилактика педикулеза»

«сестра»

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.	Старший воспитатель	2 неделя	Выставка
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Консультация для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по второй годовой задаче.	Воспитатели	4 неделя	По графику
2.2. Консультация: «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль Санитарное состояние помещений групп.	Медицинская сестра Старший воспитатель	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль Организация прогулки.	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль Организация игровой деятельности.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль Проверка документации педагогов.	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель,	3 неделя	Отчет

Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа».	Воспитатели		
4.2. День Российской науки	Воспитатели	2 неделя	Отчет
4.3. Всемирный день родного языка	Воспитатели	2 неделя	Отчет
4.4. Спортивно-музыкальный праздник «День Защитника Отечества»	Воспитатели	3 неделя	Отчет

5. Работа с родителями

5.1. «Родителям о правилах дорожного движения»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
5.2. Заседание родительского комитета №3: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий»	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	3 неделя	Протокол
5.5. Анкетирование «Музыка в вашей семье»	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ	1 неделя	Справка
6.2. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отчет
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Выставка
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, заведующий хозяйством	3 недели	протокол
1.4. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период».	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематическое оформление уголков чеченского языка.	воспитатели	4 недели	Выставка
2.3. Консультация : «Музыка, как образ жизни».	Старший воспитатель	3 недели	Конспект
2.2. Тематический контроль: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	3 недели	Справка
2.3. Педагогический совет №3 «Духовно - нравственное воспитание детей в ДОУ, посредством внедрения чеченского языка. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное до-	Заведующий, старший воспитатель	4 недели	Протокол

стоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».			
1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.			
2.« Чеченцы : обычаи, традиции, обряды» (Доклад)			
3.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах.			
2.4.Заседание МО №3			
1.«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	4неделя	Протокол №3
2. Доклад: «Использование проектной деятельности в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»			
3. Презентация на тему: «Чеченский народ: культура, традиции и обычаи»			
4. Обсуждение открытого просмотра			
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль Проверка санитарного состояния в группах.	Старший воспитатель, медицинская сестра.	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль Организация питания в группе.	Старший воспитатель, медицинская сестра.	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель, медицинская сестра.	3неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль Выполнение утренней гимнастики	Старший воспитатель, медицинская сестра,воспитатели	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1неделя	Отчет,приказ
4.3.Беседа, посвященная священному месяцу «Рамадан»	Воспитатели	2неделя	Отчет

4.4.Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели	3 неделя	Отчет
4.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	Отчет
4.6.Тематические занятия ко Дню Чеченской конституции.	Воспитатели	4неделя	Отчет
4.7.Международный день театра	Воспитатели	4неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Приобщение детей к природе».	Старший воспитатель	1 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз Коллектив д/с	4 неделя	фотоотчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	отчеты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Итоговый мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
2.2. Консультация для воспитателей на тему: «Музыкальное образование в семье».	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
2.3. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
2.4. Консультация для воспитателей «Роль двигательной активности в развитии ребенка»	Медицинская сестра	4 неделя	
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Культура поведения за столом	Старший воспитатель, медицинская сестра.	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Санитарное состояние групп.	Старший воспитатель, медицинская сестра.	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация оздоровительной работы с детьми.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Ведение документации воспитателей	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	Отчет

4.2. День Мира.	Воспитатели	3 неделя	Отчет
4.3. Всемирный день Земли	Воспитатели	4неделя	Отчет
4.4. Праздничное мероприятие ко Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт-сан до-залла»	Воспитатели	4неделя	Отчет
4.5. Всемирный день Эколят.	Воспитатели	4неделя	Отчет
4.6.Международный день танца	Воспитатели	4неделя	Отчет
4.7.Экскурсия в литературно- мемориальный музей им.А.Ш.Мамакаева.	Воспитатели стар-шей группы	4неделя	Фотоотчет

5. Работа с родителями

5.1. Заседание родительского комитета №4	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5.2. Консультация для родителей: «Поливита-мины для детей».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.3. Консультация для родителей: «Скоро в школу»	Старший воспита-тель	4 неделя	Конспект
5.5. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	3 неделя	Протокол

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз Коллектив д/с	ежедневно	фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, под-готовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	подготовка

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	1 неделя	Протокол №3
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №4	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя	протокол
1.4. Консультация для воспитателей: «Соблюдение санэпидемирежима в летний период».	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
1.5. Составление годовых отчетов.	Заведующий	2 неделя	отчет
1.6. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	В течение месяца	План ЛОП
2.2. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2024-2025 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.3. Педагогический совет № 4. Итоговый. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2025-2026 учебный год. 2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год. 3. Отчеты по мониторингу образовательного процесса в МБДООУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели	4 неделя	Протокол №4 Анализ Отчет Доклад План Справка

5. Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.			
6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.			
2.4. Заседание МО №4. Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2025-2026 учебный год. 1. Анализ МО за 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.		3 неделя	Протокол №4
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль Организация питания детей во время обеда	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль Санитарно-гигиеническое состояние групп.	Старший воспитатель Медицинская сестра	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Старший воспитатель Медицинская сестра	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль Организация прогулки в ДОУ.	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Завхоз	В течение месяца	фотоотчет
4.2. Проведение родительских собраний в группах «О роли семейного чтения как способа приобщения детей к изучению чеченского языка»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	Протокол
4.3. Общее родительское собрание №2			
4.4. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект

4.6. Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
--	---------------------	----------	----------

5. Мероприятия с детьми

5.1. Беседа «День весны и труда» .	Воспитатели	1 неделя	Отчет
5.2. Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели	2 неделя	Отчет
5.3. «Экскурсия к братской могиле воинов, погибших в боях за Родину»	Воспитатели старшей группы	2 неделя	Фотоотчет
5.4. Экскурсия в мечеть, им. известного авлия шейха Усмана –Хаджи Хантиева (Ахметханов	Воспитатели старшей группы	2 неделя	Фотоотчет
5.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2 неделя	Отчет
5.6. Международный день музеев	Воспитатели	3 неделя	Отчет
5.7. День детских общественных организаций в России	Воспитатели	3 неделя	Отчет
5.8. День славянской письменности и культуры	Воспитатели	3 неделя	Отчет
6.3. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4 неделя	Отчет

6. Административно-хозяйственная работа

7.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	субботник
7.2. Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ "о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Завхоз	3 неделя	Приказ
7.3. Озеленение участка.	Коллектив д/с	В течение месяца.	фотоотчет